

«Утверждаю»  
 Директор школы-интерната №2  
 Т.В.Шутилова  
 Приказ № 53/24 от 01.09.2023 года



**План**

**мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ГВЭ по адаптированным образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА</b>			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА в форме ГВЭ выпускников 9 класса	в течение года	Зам.директора по УВР
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Рособнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Зам.директора по УВР
3.	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	в течение года	Зам.директора по УВР
<b>II. Организационные мероприятия</b>			
1.	Заседания методического объединения « Задачи учителя- предметника на 2023-2024 учебный год»	сентябрь	Руководитель МО учителей-предметников
2.	Совещания 1. «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2024» 2. «Мониторинг подготовки к ГИА-2024»	октябрь 2023-апрель 2024	Зам.директора по УВР
3.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ГИА в форме ГВЭ.	октябрь	Зам.директора по УВР
4.	Размещение информации о ГИА в форме ГВЭ на сайте школы, на информационном стенде.	в течение года	Зам.директора по УВР Системный администратор
5.	Подготовка справочных информационных учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	Учителя-предметники
6.	Формирование базы данных выпускников 9-х класса.	октябрь 2023 февраль 2024	Зам.директора по УВР классный руководитель
7.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	в течение года	руководитель МО учителей-предметников
8.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГВЭ	сентябрь 2023-апрель 2024	Зам.директора по УВР
9.	Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособнадзором	декабрь 2023, февраль, май 2024	Зам.директора по УВР

10.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 20 мая 2024	Классные руководители
11.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август	Зам.директора по УВР
12.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ГИА-2024, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение года	Системный администратор
14.	Ознакомление с результатами ГИА.	По мере получения результатов	Классные руководители
15.	Анализ результатов ГИА - 2024	Июнь-сентябрь 2024	Зам.директора по УВР

### III. Работа с педагогическим коллективом

1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ГВЭ (спецификатор, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ГВЭ	в течение года	Руководитель МО
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ГИА (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Зам.директора по УВР
4.	Анализ результатов пробных экзаменов (пробного устного собеседования, полугодовых контрольных работ)	Январь 2024 года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
5.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9 класса.	В течение года	Учителя – предметники
6.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя – предметники
8.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2024; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Учителя – предметники, классный руководитель.
9.	Обучение на семинарах «Подготовка к ГИА»	В течение года	Учителя – предметники
10.	Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ГВЭ	В течение года	Зам.директора по УВР
11.	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2024 на ППЭ	Апрель-май 2024	Зам.директора по УВР

### IV. Работа с классными руководителями

1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	Октябрь – февраль	Классный руководитель
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку и математике	Октябрь апрель	Зам.директора по УВР
3.	Контроль за посещаемостью уроков.	В течение года	Классный руководитель
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР

### V. Работа с обучающимися

1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	сентябрь 2023 февраль 2024	Классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ГИА	В течение года	Учителя – предметники
4.	Организация работы ОУ - по определению предметов обучающимися 9 класса для сдачи экзаменов, - по приему заявлений от выпускников 9 класса о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	ноябрь 2023 январь 2024  январь 2024 декабрь 2023-январь 2024	Зам.директора по УВР
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя – предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА на уроках и во внеурочное время (определениестратегии «зачем я сдаю»)	В течение года	Учителя – предметники, педагог-психолог
8.	Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	в течение года	Учителя – предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2024	в течение года	Классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог
11.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9 класса	в течение года	Классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог
12.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2024», размещение информации на сайте	в течение года	Системный администратор
13.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Педагог-психолог
14.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Социальный педагог
15.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9 классе	в течение года	Зам.директора по УВР

### VI. Работа с родителями

1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Зам.директора по УВР, классный руководитель
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР

3.	Работа с родителями слабоуспевающих обучающихся 9 класса и обучающихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	Зам.директора по УВР классный руководитель
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классный руководитель
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	февраль 2024 года	Зам.директора по УВР
5.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	в течение года	Педагог-психолог
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ГИА, ходе проведения ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2023- май 2024	Зам.директора по УВР