

План

мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ГВЭ по адаптированным образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА в форме ГВЭ выпускников 9 класса	в течение года	Зам.директора по УР
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Рособрнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Зам.директора по УР
3.	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	в течение года	Зам.директора по УР
II. Организационные мероприятия			
1.	Заседание методического объединения «Задачи учителя- предметника на 2025-2026 учебный год»	сентябрь	Руководитель МО учителей-предметников
2.	Совещания 1. «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2026» 2. «Мониторинг подготовки к ГИА-2026»	октябрь 2025-апрель 2026	Зам.директора по УР
3.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА. формирование школьной части региональной базы данных участников ГИА в форме ГВЭ.	октябрь	Зам.директора по УР
4.	Размещение информации о ГИА в форме ГВЭ на сайте школы, на информационном стенде.	в течение года	Зам.директора по УР Системный администратор
5.	Подготовка справочных информационных учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	Учителя-предметники
6.	Формирование базы данных выпускников 9-х класса.	октябрь 2025 февраль 2026	Зам.директора по УР классный руководитель
7.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	в течение года	руководитель МО учителей-предметников

8.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГВЭ	сентябрь 2025-апрель 2026	Зам.директора по УР
9.	Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором	декабрь 2025, февраль, май 2026	Зам.директора по УР
10.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	до 15 мая 2026	Классный руководитель
11.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	июнь – август 2026	Зам.директора по УР
12.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ГИА-2026, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	в течение года	Системный администратор
14.	Ознакомление с результатами ГИА.	по мере получения результатов	Классный руководитель
15.	Анализ результатов ГИА - 2026	июнь-сентябрь 2026	Зам.директора по УР

III. Работа с педагогическим коллективом

1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ГВЭ (спецификатор, кодификатор). Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ГВЭ.	в течение года	Руководитель МО
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ГИА (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	в течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	в течение года	Зам.директора по УР
4.	Анализ результатов пробных экзаменов (пробного устного собеседования, полугодических контрольных работ)	январь 2026 года	Зам.директора по УР, учителя-предметники
5.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9класса.	в течение года	Учителя – предметники
6.	Проведение консультаций по предметам	в течение года	Учителя – предметники
8.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2026; - знакомство с источниками информации. Интернет – ресурсами	в течение года	Учителя – предметники, классный руководитель.
9.	Обучение на семинарах «Подготовка к ГИА»	в течение года	Учителя – предметники
10.	Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ГВЭ	в течение года	Зам.директора по УР
11.	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2026 на ППЭ	апрель-май 2026	Зам.директора по УР

IV. Работа с классными руководителями

1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	октябрь – февраль	Классный руководитель
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку и математике	октябрь апрель	Зам.директора по УР
3.	Контроль за посещаемостью уроков.	в течение года	Классный руководитель
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Зам.директора по УР

V. Работа с обучающимися

1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	в течение года	Классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	сентябрь 2025 февраль 2026	Классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ГИА	в течение года	Учителя – предметники
4.	Организация работы ОУ - по определению предметов обучающимися 9 класса для сдачи экзаменов, - по приему заявлений от выпускников 9 класса о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	ноябрь 2025 январь 2026 январь 2025 декабрь 2025-январь 2026	Зам.директора по УР
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА	в течение года	Учителя – предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	в течение года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА на уроках и во внеурочное время (определении стратегии «зачем я сдаю»)	в течение года	Учителя – предметники, педагог-психолог
8.	Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	в течение года	Учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	в течение года	Учителя – предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2026	в течение года	Классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог
11.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9 класса	в течение года	Классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог
12.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2026», размещение информации на сайте	в течение года	Системный администратор
13.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Педагог-психолог

14.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	в течение года	Социальный педагог
15.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9 классе	в течение года	Зам.директора по УР

VI. Работа с родителями

1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	в течение года	Зам.директора по УР, классный руководитель
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	в течение года	Зам.директора по УР
3.	Работа с родителями слабоуспевающих обучающихся 9 класса и обучающихся пропускающих уроки без уважительных причин	в течение года	Зам.директора по УР, классный руководитель
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	в течение недели после проведения работы	Классный руководитель
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	февраль 2026 года	Зам.директора по УР
5.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	в течение года	Педагог-психолог
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ГИА, ходе проведения ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2025- май 2026	Зам.директора по УР