

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГКОУ «Вышневолоцкая школа-интернат №2»
Т. В. Шутилова
Принято на педагогическом совете
30.08.2024 года, протокол № 1
Приказ № 62/14 от 30.08.2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ об организации общественно полезного труда обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации общественно полезного труда обучающихся Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 479-ФЗ «О внесении изменений в ч. 4 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;
- Федеральным законом № 259-ФЗ «О внесении изменений в статью 63 Трудового кодекса Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Минтруда России № 7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную»;

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с принципами государственной политики в сфере образования:

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия;
- гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

1.3. Данное Положение регламентирует порядок привлечения обучающихся к общественно полезному труду, труду, не предусмотренному образовательной программой. Общественно полезный труд обучающихся – часть учебно-воспитательного процесса, способствующая личностному и профессиональному становлению обучающихся, развитию гражданской активности в условиях современного обучения.

1.4. Общественно полезный труд обучающихся организуется в интересах всего коллектива, должен иметь образовательное значение, способствовать применению обучающимися знаний, приобретённых в Учреждении на практике, расширению кругозора, обогащению полезными сведениями, развитию умственных способностей.

1.5. Общественно полезный труд реализуется в соответствии с учётом возраста и состояния здоровья обучающихся.

1.6. Общественно полезный труд является совокупностью действий образовательных отношений, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде

Учреждения и во внешней социальной среде, закрепляющих у обучающихся социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно-воспитательной деятельности.

1.7. Общественно полезный труд обучающихся – составная часть общественных отношений, возникающих в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование, способствующая личностному и профессиональному становлению обучающихся.

1.8. Обучающиеся при выполнении общественно полезного труда должны соблюдать правила техники безопасности, установленные режимы труда и отдыха, соответствующие их возрасту и состоянию здоровья.

1.9. От общественно полезного труда могут быть освобождены обучающиеся на основании медицинских справок и иных уважительных причин (по заявлению родителей).

1.

2. Основные задачи и обязанности привлечения обучающихся к общественно полезному труду

2.1. Основными задачами общественно полезного труда являются:

2.1.1. Формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к окружающему миру.

2.1.2. Формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и производственной дисциплины.

2.1.3. Формирование интереса к рабочим профессиям, закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения, общеобразовательной подготовки.

2.1.4. Формирование трудолюбия, нравственных черт, эстетического отношения к целям, процессу и результатам труда.

2.1.5. Ознакомление обучающихся на практике с основами современного производства, формирование интереса к рабочим профессиям, закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения.

2.1.6. Формирование представлений об особенностях профессий своего муниципального образования (региона), их востребованности на современном рынке труда.

2.1.7. Самообслуживание обучающихся по наведению чистоты и порядка в здании Учреждения и классных кабинетах.

2.1.8. Оказание обучающимися посильной помощи в благоустройстве Учреждения и прилегающей к нему территории.

2.2. Основными обязанностями обучающихся при выполнении общественно полезного труда являются:

2.2.1. Обязанность поддерживать в Учреждении чистоту и порядок.

2.2.2. Обязанность участвовать в общественно полезном труде, не предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда (с учётом возрастных и психофизических особенностей).

3. Содержание и организация общественно полезной деятельности

3.1. Общественно полезный труд обучающихся основан на следующих принципах:

- учёт интересов и возрастных особенностей обучающихся;
- единство учебной и воспитательной работы;
- общественно полезная направленность;
- творческая инициатива и самостоятельность обучающихся.

3.2. Главными направлениями общественно полезного труда являются:

- труд по самообслуживанию (поддержание порядка и чистоты в классе, уборка мастерских, несложный ремонт школьной мебели; ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий);

- экологические акции;
- патриотические акции (уход за памятниками, акция «Поздравительная открытка», встречи-поздравления ветеранов ВОВ, детей войны);
- социальные практики (помощь социально незащищенным слоям населения, участие в волонтерском движении, шефская работа);
- трудовые практики (дежурство по Учреждению, участие в уборке на территории Учреждения; озеленение внутренних помещений Учреждения; практическое применение знаний предмета биологии: выращивание рассады, посадка и пересадка комнатных растений, полив, опрыскивание, подкормка рыхление почвы, прополка, полив; благоустройство помещений Учреждения (участие в мелком ремонте мебели: подкручивание болтов, гаек, стяжка металлическим уголком столов и стульев);
- профориентационные практики (ремонт мебели, ремонт учебной и художественной литературы, учебных и наглядных пособий, исследовательская деятельность).

3.3. При организации работы следует учитывать возрастные особенности обучающихся.

3.4. В начальных классах допускается следующая работа:

- в 1-м, 1 дополнительном классах – активное участие в работе актива класса, дежурство по классу (полив цветов, протирание классной доски), участие в организации классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, спортивных мероприятиях;
- во 2-м – 4-м классах – активное участие в работе актива класса, дежурство в классе (полив цветов, протирание классной доски), участие в организации школьных и классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях, поддержание порядка на закрепленном участке территории Учреждения.

3.5. В 5-х – 9-х классах – активное участие в работе актива класса, дежурство в классе (полив цветов, протирание классной доски, наведение порядка и чистоты в классе), дежурство по Учреждению, участие в организации школьных и классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, спортивных мероприятиях, оказание помощи в соблюдении поддержании образцового порядка в помещениях и на закрепленном участке территории Учреждения, уборка кабинетов, несложный ремонт мебели, ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий.

3.6. Общественно полезный труд организуется и проводится классным руководителем, советником директора по воспитанию, заведующим хозяйством.

3.7. График проведения работ определяет классный руководитель при согласовании с заведующим хозяйством. График работ может корректироваться с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся.

3.8. Перед выполнением каждого направления общественно полезной деятельности проводится инструктаж с обучающимися, на котором обучающихся знакомят с видами общественно полезной деятельности.

3.9. Возможно освобождение обучающихся, занимающихся в спортивных, музыкальных, художественных школах, от общественно полезной деятельности при совпадении времени организации данных занятий. При наличии у обучающихся противопоказаний к физическому труду обучающиеся по согласованию с родителями (законными представителями) могут привлекаться к работе в библиотеке, оформительской и иной посильной деятельности.

3.10. В ходе организации общественно полезного труда могут проводиться акции, направленные на:

- профилактику детского дорожно-транспортного травматизма;
- профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма, злоупотребления ПАВ и социально-опасных заболеваний;
- развитие волонтерского движения, научно-исследовательской и экспериментальной деятельности;
- проведение шефской работы по оказанию посильной помощи социально незащищенным слоям населения (ветеранам военных действий, участникам трудового фронта, одиноким

пожилым людям);

- организацию работы кружков культурно-эстетической, экскурсионно-краеведческой, спортивно-секционной и физкультурно-массовой направленности.

3.11. Общественно полезный труд организуется в течение учебного года. Труд по самообслуживанию проводится для всего учебного коллектива не чаще одного раза в неделю продолжительностью для обучающихся:

- 1-х – 4-х классов – не более 30 минут,

- 5-х – 9-х классов – не более 40 минут;

3.12. Обучающийся, активно участвующий в общественно полезном труде, по итогам учебного года может быть награжден Почетной грамотой, которая зачисляется в портфолио достижений.

4. Общие требования безопасности

4.1. Администрация Учреждения организует общественно полезный труд обучающихся в соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывает виды работ, условия труда и несет личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

4.2. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

4.3. Не допускается привлекать детей к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, а также к уборке туалетов, душевых, умывальных, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш, выполнению ремонтно-строительных и отделочных работ, подъему и переносу тяжестей.

4.4 Обучающиеся при выполнении общественно полезного труда должны соблюдать порядок выполнения работ, правильно применять рабочий инвентарь и инструмент, соблюдать правила техники безопасности.

4.5. Обучающиеся допускаются к участию в общественно полезном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа по технике безопасности.

4.6. При несчастных случаях, произошедших с обучающимися в процессе труда, оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и их причины расследуются в установленном порядке.

4.7. Ответственные должностные лица несут личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся, их жизнь и здоровье.

4.8. Требования безопасности перед началом работы:

- надеть одежду и обувь, соответствующую конкретным погодным условиям и не затрудняющую движений, в жаркие солнечные дни надеть светлый головной убор;

- по необходимости при работе надеть перчатки;

- проверить исправность рабочего инструмента и инвентаря.

4.9. Требования безопасности во время работы:

- соблюдать осторожность при работе с использованием инструмента и инвентаря, переносить его только в вертикальном положении заостренной частью вниз, не передавать его друг другу броском, не класть на землю заостренной частью вверх, не направлять заостренной частью на себя и своих товарищей;

- не использовать рабочий инструмент и инвентарь, предназначенный для работы взрослыми;

- при переноске земли, воды и прочего не превышать предельно допустимую норму переноски тяжестей:

- для предотвращения быстрого переутомления необходимо чередовать виды работ, а также делать перерыв для активного отдыха;

- очистку почвы от посторонних предметов (камней, осколков стекол, кусков металла и пр.) производить только с помощью лопат, грабель и другого инвентаря, не собирать их незащищенными руками;

- при работе по прополке во избежание порезов рук работать только в перчатках.

4.10. Требования безопасности в аварийных ситуациях:

- при выходе из строя рабочего инструмента и инвентаря или его затуплении, прекратить работу и сообщить об этом руководителю работ;

- при получении травмы сообщить об этом руководителю работ, который обязан оказать первую помощь пострадавшему, сообщить дежурному администратору, родителям (законным представителям), при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.11. Требования безопасности по окончании работы:

- очистить и сдать на хранение рабочий инструмент или инвентарь;

- тщательно вымыть руки с мылом.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение об организации общественно полезного труда обучающихся является нормативным локальным актом Учреждения, принимается на Педагогическом Совете и утверждается приказом директора.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано

и скреплена печатью 5

(двадцать) листов

Директор ЕКОУ «Вышневолоцкая школа-интернат №2»

Т.В. Шутилова - Т.В. Шутилова

М.П.

