

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 10569060034064 (новый документ)
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.10.2025 за ГРН 2256900753008



документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600E0CB8EAF9C98575AE88E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Министерства
образования Тверской области

от «10» 2025 года № 135-к



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЫШНЕВОЛОЦКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №2»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ «ВЫШНЕВОЛОЦКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №2»,
утвержденного приказом Министерства образования Тверской области
от 11.01.2016 года № 6-к)

Место нахождения: Тверская область,
город Вышний Волочек, улица Сиверсова,
дом 75
Почтовый адрес:
171162,
Тверская область,
город Вышний Волочек,
улица Сиверсова, дом 75.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Вышневолоцкая школа-интернат №2», утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от 11.01.2016 № 6-к.

1.2. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вышневолоцкая школа-интернат № 2» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 06.10.2025 года № 1843-рп «О переименовании государственных казенных общеобразовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. Учредителем Учреждения является Тверская область. От имени Тверской области полномочия учредителя осуществляют Правительство Тверской области, Министерство образования Тверской области (далее по тексту – Учредитель), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках представленных полномочий.

Адрес Учредителя: 170100, г. Тверь, площадь Святого Благоверного Князя Михаила Тверского, д. 5.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Тверская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (далее – Собственник имущества Учреждения) в рамках его компетенции.

1.5. Полное наименование Учреждения: Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вышневолоцкая школа-интернат № 2».

Сокращенное наименование: ГКОУ «Вышневолоцкая школа-интернат № 2».

1.6. Местонахождение Учреждения: Тверская область, город Вышний Волочек, улица Сиверсова, дом 75.

Почтовый адрес: 171162, Тверская область, город Вышний Волочек, улица Сиверсова, дом 75.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип - государственная казенная общеобразовательная организация.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации имеет лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп с полным и кратким наименованием Учреждения.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре учебные кабинеты, лаборатории и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Учреждение имеет структурное подразделение – интернат, обеспечивающий возможность круглосуточного пребывания обучающихся в Учреждении.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств

субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается Учреждению соответствующим органом, на основании заключения экспертной комиссии, созданной данным органом.

Контроль за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условий и надзор за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования обеспечиваются Учредителем.

1.13. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.

Государственная аккредитация Учреждения проводится соответствующим органом в установленном порядке.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов, и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в установленном порядке.

1.16. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество;
- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности обучающегося;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- формирование коррекционно-развивающей среды для развития компенсаторных возможностей обучающихся.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация и осуществление образовательного и воспитательного процессов;
- организация и обеспечение работы различных секций, кружков, клубов с привлечением к участию в них обучающихся;
- проведение учебно-воспитательных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий для обучающихся;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, лекций;
- оказание помощи в социальном самоопределении обучающихся, выявлении их личностных способностей, профессиональных возможностей и творческих наклонностей;
- проведение дополнительных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в усвоении образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогического и медицинского персонала;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством и направленная на выполнение уставных задач.

2.4. К видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- круглосуточное содержание обучающихся, временно помещенных в Учреждение по заявлению родителей (законных представителей);
- организация физического развития обучающихся с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения образования, а также воспитание обучающихся, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением обучающихся к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения;
- консультативная, психологическая, педагогическая, социальная и иная помощь законным представителям обучающихся;
- реализация мероприятий по оказанию обучающимся, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы;
- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и психического развития обучающихся;
- оказание медицинской помощи обучающимся, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- организация медицинской деятельности в соответствии с лицензией Министерства здравоохранения Тверской области;
- организация диспансеризации обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание обучающимся квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима обучающихся;
- ведение в установленном порядке личных дел обучающихся.

2.5 Учреждение осуществляет:

- профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские, меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности, противодействие идеологии экстремизма в пределах установленной компетенции;
- меры по противодействию и профилактике терроризма, идеологии терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений при реализации своих полномочий в пределах установленной компетенции.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для реализации целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно принимать и реализовывать образовательные программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий и экзаменов;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, учебные пособия и учебники;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе и иностранных граждан;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество.

3.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

3.4. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором между Учредителем и Учреждением.

3.7. Режим работы Учреждения определяется действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, настоящим Уставом и договором между Учреждением и Учредителем.

3.8. Учреждение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает ежегодный отчет, согласованный с Учредителем.

3.9. Учреждение может размещать информацию о своей деятельности в средствах массовой информации.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом. Для реализации образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

4.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, на русском языке. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Содержание образования в Учреждении определяется адаптированной образовательной программой и строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.5. Учебный план Учреждения составляется с соблюдением нормативов базисного учебного плана, нагрузка учителей определяется учебным планом, разработанным Учреждением, утвержденным директором и Педагогическим советом Учреждения.

4.6. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются базисным учебным планом в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями.

4.7. Количество классов и их наполняемость в Учреждении определяются в соответствии с законодательством.

4.8. Начало и продолжительность учебного года, каникул, учебных занятий, проведение итоговой аттестации, порядок выдачи документов об образовании и другие вопросы общеобразовательного характера решаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативными документами федерального и регионального уровня.

4.9. Оценка освоения образовательной программы в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением Учреждения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения».

4.10. Учреждением обеспечивается обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение обучающимися клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для обучающихся с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Учреждения и добровольцев (волонтеров);

4.11. В Учреждении создаются благоприятные условия, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию обучающихся.

4.12. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития обучающихся наличие развивающего, обучающего игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасной продукции, установленным законодательством Российской Федерации.

4.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

РАЗДЕЛ 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

5.2. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

При приеме родители знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с ними заключается договор.

5.3. Учреждение обеспечивает доступность для обучающихся в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об Уставе и о правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), их адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения обучающихся в указанные органы и получения ими бесплатной квалифицированной юридической помощи.

5.4. Перевод обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

5.5. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

-развитие своих творческих способностей и интересов, свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие в смотрах, конкурсах;
-получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии.

5.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, уважать традиции школьного коллектива;
- соблюдать установленный в школе учебно-трудовой распорядок;
- соблюдать установленную форму одежды, правила личной гигиены;
- добросовестно выполнять любую порученную работу, общественные поручения, соблюдать правила техники безопасности;
- не допускать самим и удерживать других от аморальных и антиобщественных поступков;
- уважительно относиться к взрослым;
- бережно относиться к имуществу, помещению.

5.7. Обучающимся Учреждения запрещается:

- нарушать режим Учреждения;
- приносить и распивать спиртные напитки, использовать токсические и наркотические вещества и табачные изделия;
- применять психологическое воздействие и физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.8. Другие обязанности обучающихся определяются правилами поведения, приказами директора Учреждения.

5.9. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками и обучающимися осуществляет педагог-психолог.

5.10. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав обучающихся, их социальной адаптации.

5.11. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим - оклад. Для работников (рабочих) Учреждения работодателем является директор Учреждения. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5.12. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.13. Прекращение трудовых отношений с педагогическими и иными работниками Учреждения осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.14. Педагогические работники имеют право:

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;
- участвовать в управлении Учреждением;
- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;

- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, решения на общем собрании трудового коллектива;
- аттестовываться на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- получать пенсию по выслуге лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения;

5.15. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

5.16. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под подпись со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдения правил техники безопасности и другими документами Учреждения.

5.17. Педагогические работники обязаны:

- выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- участвовать в работе методических объединений.

5.18. Педагогические работники Учреждения периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет Учредителя.

5.19. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Базовые должностные оклады работников (базовые оклады рабочих), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (профессиональные квалификационные группы), утвержденных постановлением Правительства Тверской области.

Заработная плата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается.

РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом. Управление осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- финансирование Учреждения;
- внесение предложений о ликвидации Учреждения;
- участие в управлении деятельности Учреждения – в заседаниях Педагогического Совета Учреждения, общего собрания работников Учреждения через своих представителей;
- утверждение новой редакции Устава, изменений и дополнений к нему;
- контроль за исполнением и сохранностью переданных Учреждению денежных средств и имущества;
- получение полной информации о деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета руководства Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;
- издание приказов, обязательных для исполнения Учреждением.

6.3. Формами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, Педагогический Совет Учреждения и Общее Собрание Трудового Коллектива. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом.

6.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор. Назначение на должность и увольнение с должности директора осуществляется в порядке, установленном законодательством Тверской области. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.5. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, действует на основе единоначалия. Решает самостоятельно все вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Тверской области, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Тверской области к ведению иных органов.

6.6. Директор Учреждения вправе:

- действовать от имени Учреждения без доверенности, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- совершать сделки от имени Учреждения в порядке и пределах, установленных Законодательством Российской Федерации и Тверской области;
- в случаях, установленных законодательством, настоящим Уставом Учреждения распоряжаться имуществом Учреждения исключительно с предварительного согласия уполномоченных органов исполнительной власти Тверской области;
- выдавать доверенности; открывать лицевые счета в порядке и случаях, установленных законодательством;
- принимать на работу работников Учреждения, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними;
- применять к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области;
- делегировать свои права заместителям, распределять между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издавать приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения.

6.6.1. Назначение заместителей директора Учреждения (возложение обязанностей заместителей директора Учреждения на работников Учреждения) подлежит согласованию с Учредителем.

6.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

6.8. Общее Собрание Трудового Коллектива:

- принимает Устав, вносит в него необходимые дополнения и изменения;
- избирает Совет Учреждения, заслушивает его отчеты по мере необходимости;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения. Председатель Совета Учреждения (директор Учреждения), члены Совета Учреждения избираются сроком на два года по решению Общего Собрания Трудового Коллектива.

Совет Учреждения:

- утверждает и вносит коррективы в план работы Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе педагогов, вносит конкретные предложения по совершенствованию их работы;
- решает вопросы повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, коррекционной деятельности Учреждения;
- контролирует рациональность использования бюджетных средств;
- участвует в разработке «Положения о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда» в Учреждении;
- разрабатывает критерии и показатели стимулирующих выплат;
- распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда в зависимости от результатов труда каждого работника (рабочего).

6.10. По решению Педагогического Совета Учреждения создается школьный психолого-педагогический консилиум, основными направлениями деятельности которого являются:

- организация и проведение комплексного изучения личности обучающегося с использованием диагностических методик психологического, педагогического обследования;
- выявление потенциальных (резервных) возможностей обучающегося, разработка рекомендаций для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

6.11. В Учреждении действует Педагогический Совет Учреждения, который рассматривает и решает все вопросы, связанные с учебно-воспитательной, коррекционной, оздоровительной работой. Педагогический Совет Учреждения в своей работе руководствуется Положением о Педагогическом Совете.

Педагогический Совет Учреждения:

- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения, обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

6.12. Руководство методической работой Учреждения осуществляет методический совет, возглавляемый заместителем директора Учреждения.

6.13. В целях оказания содействия в функционировании Учреждения, улучшения качества работы, повышения эффективности расходования бюджетных средств, выделяемых Учреждению, повышения информированности общества о работе Учреждения, а также в целях содействия обеспечению и защите прав и законных интересов обучающихся Учреждением могут создаваться коллегиальные органы управления в

соответствии с законодательством Российской Федерации, и попечительский совет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах.

РАЗДЕЛ 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тверской области.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества Учреждения.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. Учреждение вправе предоставлять в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с собственником имущества.

7.7. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тверской области.

7.8. Учреждение в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем праве, в Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области.

7.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств из областного бюджета Тверской области;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области.

7.10. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестр государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

РАЗДЕЛ 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме и представляет своему Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Учреждение представляет необходимую бухгалтерскую отчетность в налоговую инспекцию и другие контролирующие органы.

Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

РАЗДЕЛ 9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем его реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Тверской области. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

9.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения:

- Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу;
- увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по кадрам и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику;
- Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения.

9.4. При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передаются собственнику имущества Учреждения.

9.5. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения.

9.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав и изменения к нему, принимаемые Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с собственником имущества Учреждения и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Устав, изменения и дополнения к Уставу Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

РАЗДЕЛ 11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Локальными актами Учреждения являются:

- инструкции, положения, правила.
- приказы директора Учреждения.

11.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности.

11.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

11.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

Пропито, пронумеровано
и скреплено печатью 14
Продолжение листа

