

СОГЛАСОВАНО:

Министерство имущественных
и земельных отношений
Тверской области

Т.Б. Озерова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства
образования Тверской области

от «18» 01 2012 года № 6-к

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ «ВЫШНЕВОЛОЦКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ (КОРРЕКЦИОННОЙ)
ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА №2 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ВОСПИТАННИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ VII ВИДА
ГОРОДА ВЫШНИЙ ВОЛОЧЕК,
утвержденного приказом Министерства образования Тверской области
от 26.12.2011 года № 382-к)

Александровская ОЗНС
Посели №3 по Тверской обл.

наименование регистрирующего органа	В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
г. _____ 200 ____ года	
ОГРН	1056906003406
ГРН	2166952658690
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	Исходный
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа	Артемишва А.Н.
фамилия, инициалы	
МП	подпись

Устав принят: общим собранием трудового коллектива
государственного бюджетного образовательного
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
специальной (коррекционной)
школы-интерната №2
для обучающихся, воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья VII вида
и рекомендован к утверждению.
протокол №10 от 18.12.2015г.

Место нахождения: Тверская область,
город Вышний Волочек, улица Сиверсова,
дом 75
Почтовый адрес
171162,
Тверская область,
город Вышний Волочек,
улица Сиверсова, дом 75.

г. Вышний Волочек
2015 год

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальной (коррекционной) школы-интерната №2 для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья VII вида города Вышний Волочек, утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от 26.12.2011 г. № 382-к.

1.2. Государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Вышневолоцкая школа-интернат №2» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 17.12.2015 года № 623-рп «О создании государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Вышневолоцкая школа-интернат №2» путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа-интернат №2 для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья VII вида города Вышний Волочек.

1.3. Учредителем Учреждения является Тверская область. От имени Тверской области полномочия учредителя осуществляют Правительство Тверской области, Министерство образования Тверской области (далее – Учредитель). Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках представленных полномочий.

Адрес Учредителя: 170100, г. Тверь, ул. Советская, 23.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Тверская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (далее – Собственник имущества Учреждения) в рамках его компетенции.

1.5. Полное наименование учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Вышневолоцкая школа-интернат №2».

Сокращенное наименование: ГКОУ «Вышневолоцкая школа-интернат №2».

1.6. Местонахождение Учреждения: Тверская область, город Вышний Волочек, улица Сиверсова, дом 75.

Почтовый адрес: 171162, Тверская область, город Вышний Волочек, улица Сиверсова, дом 75.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип - государственная казенная общеобразовательная организация.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации имеет лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп с полным и кратким наименованием Учреждения.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре учебные кабинеты, лаборатории и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Учреждение имеет структурное подразделение – интернат, обеспечивающий круглосуточное пребывание обучающихся Учреждения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается Учреждению соответствующим органом, на основании заключения экспертной комиссии, созданной данным органом.

Контроль за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условий и надзор за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования обеспечиваются Учредителем.

1.13. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.

Государственная аккредитация Учреждения проводится соответствующим органом в установленном порядке и включает в себя экспертизу соответствия содержания и качества подготовки выпускников Учреждения федеральным государственным образовательным стандартам, а также показателей деятельности Учреждения, которые необходимы для определения его вида.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов, и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в установленном порядке.

1.16. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Учреждения:

- государственная опека, обучение и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение содержания и оказание социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, выпускникам учреждения в возрасте до 23 лет.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение воспитанникам условий для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации и интеграции в общество;
- создание благоприятных условий приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности ребенка;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- обеспечение социальной защиты;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- формирование коррекционно-развивающей среды для развития компенсаторных возможностей ребенка;
- охрана прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- реализация прав ребенка жить и воспитываться в семье.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация и осуществление образовательного и воспитательного процессов;
- организация и обеспечение работы различных секций, кружков, клубов с привлечением к участию в них воспитанников;
- организация каникулярного отдыха воспитанников;
- проведение учебно-воспитательных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий для воспитанников;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, лекций;
- оказание помощи в социальном самоопределении воспитанников, выявлении их личностных способностей, профессиональных возможностей и творческих наклонностей;
- проведение дополнительных занятий с детьми, испытывающими трудности в усвоении образовательных программ;
- осуществление содержания, обеспечение питания и проживания воспитанников в соответствии с установленными нормами;
- организация медицинского обслуживания воспитанников;
- создание необходимых условий для обучения, воспитания, труда и отдыха воспитанников;
- организация работы по повышению квалификации педагогического и медицинского персонала;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством и направленная на выполнение уставных задач.

2.4. К видам деятельности учреждения для детей-сирот относятся следующие виды деятельности:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ;
- круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в учреждение для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в учреждении для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории учреждения для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;
- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе и защита прав и законных интересов детей;
- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;
- консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь в целях обеспечения возможности восстановления в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;
- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку;
- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;
- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
- оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- медицинская деятельность при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), лечебному делу, неотложной медицинской помощи, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии;
- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров. А также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- ведение в установленном порядке личных дел детей.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для реализации целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно принимать и реализовывать образовательные программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий и экзаменов;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, учебные пособия и учебники;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе и иностранных граждан;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество.

3.2. К Учреждениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которые помещены под надзор, применяются нормы законодательства об опеке и попечительстве, относящиеся к правам, обязанностям и ответственности опекунов и попечителей.

3.3. Материальное обеспечение детей осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

3.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой на основе Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации».

3.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

3.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

3.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором между Учредителем и Учреждением.

3.9. Дети помещаются под надзор в учреждение для детей-сирот временно, на период до их устройства на воспитание в семью.

3.10. Режим работы Учреждения определяется действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, настоящим Уставом и договором между Учреждением и Учредителем.

3.11. Учреждение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает ежегодный отчет, согласованный с Учредителем, который включает в себя:

- информацию об организации для детей-сирот, о задачах ее деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми в организациях для детей-сирот;
- информацию о численности воспитанников и их возрастных группах;
- сведения о численности, структуре и составе работников;
- информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;
- информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан.

3.12. Учреждение для детей-сирот может размещать информацию о своей деятельности в средствах массовой информации.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. Учреждение реализует образовательные программы в зависимости от вида учреждения. Дети с ограниченными возможностями в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии обучаются по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с задержкой психического развития.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс, соответствующий:

- 1 ступени – четыре года /1 – 4 классы/ - начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни.
- 2 ступени – пять лет /5-9 классы/ - основное общее образование обеспечивает овладение знаниями в объеме базового ядра обязательных учебных курсов, единых для общеобразовательных учреждений и подготовку обучающихся к самостоятельной жизни в постинтернатный период.

4.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

4.4. Содержание образования в Учреждении определяется адаптированной образовательной программой и строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным Учреждением самостоятельно, для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с 1 сентября 2016 года приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1598 от 19 декабря 2014 года устанавливается федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. Стандарт применяется к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2016 года.

4.5. Учебный план Учреждения составляется с соблюдением нормативов базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства Образования Российской Федерации, нагрузка учителей определяется учебным планом, разработанным Учреждением, утвержденным директором и Педагогическим советом Учреждения.

4.6. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются базисным учебным планом учреждения в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями.

4.7. Количество классов и их наполняемость в коррекционном Учреждении определяются в соответствии с нормативными документами и настоящим Уставом Учреждения. Предельная наполняемость класса (группы) для детей, имеющих задержку психического развития 8 -15 человек. Иная наполняемость классов согласовывается с Министерством образования Тверской области.

При проведении уроков в 5 – 9 классах по технологии делятся на две подгруппы. При делении класса на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для мальчиков и девочек.

4.8. В Учреждении проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия, логопедические занятия с детьми, имеющими нарушения речи.

4.9. Начало и продолжительность учебного года, каникул, учебных занятий, проведение итоговой аттестации, порядок выдачи документов об образовании и другие вопросы общеобразовательного характера решаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативными документами федерального и регионального уровня.

4.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебной недели для обучающихся 2 – 9 классов – 6 дней. Продолжительность учебного года в 1-х и 9-х классах 33 учебных недели, во 2-х - 8-х классах - 34 учебные недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года /суммарно/ - не менее 30 календарных дней, летом – не менее 9 недель. Продолжительность урока во 2-9 классах - 40 минут.

Обучение детей в 1 классе проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (сентябрь-октябрь по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый); во втором полугодии по 4 урока по 40 минут каждый.
- обучение без домашнего задания;
- организация дневного сна и прогулки;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.11. В первых классах дается качественная оценка освоения программы. В последующих классах выставляются отметки: 5/отлично/, 4/хорошо/, 3/удовлетворительно/, 2/неудовлетворительно/. Знания и умения оцениваются 4 раза в год по четвертям, в конце учебного года выставляются годовые отметки и итоговые, в соответствии с Положением «Об итоговом контроле в переводных классах» и Положением «О системе оценок, форме, порядке и периодичности текущего контроля успевающих и промежуточной аттестации обучающихся».

4.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению законных представителей (родителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение в другие учреждения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.14. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

4.15. Итоговая аттестация обучающихся является обязательной и проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об

обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

4.17. Учреждением обеспечивается обучение детей по дополнительным обще развивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников учреждения для детей-сирот и добровольцев (волонтеров);

4.18. В Учреждении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

4.19. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

4.20. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

4.21. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек.

4.22. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

4.23. За воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих функции воспитателей. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

4.24. Начало и продолжительность самоподготовки, режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, продолжительность прогулок на открытом воздухе, условиями их проведения, длительность занятий в кружках и секциях, продолжительность ночного сна зависит от возраста и составляется в соответствии с учетом круглосуточного пребывания воспитанников и действующими санитарно-гигиеническими требованиями к устройству, оборудованию, содержанию и режиму общеобразовательных школ-интернатов.

4.25. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, Учреждение составляет индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

4.26. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасной продукции, установленным законодательством Российской Федерации.

4.27. В Учреждении обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

4.28. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым руководителем, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

4.29. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

4.30. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Учреждения.

4.31. График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется руководителем Учреждения с учетом режима дня, но не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. В будние дни организована возможность посещения в вечернее время.

4.32. Учреждение в целях создания безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, оказывают социальные, медицинские услуги, а также услуги в сфере образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

4.33. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения и безопасности детей как на территории Учреждения, так и за ее пределами.

4.34. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

4.35. Учреждение работает по шестидневной учебной неделе.

4.36. На каникулы, праздничные или выходные дни обучающиеся отпускаются к родственникам или в семьи граждан, которые постоянно проживают на территории Российской Федерации при наличии заключения органов опеки и попечительства Территориальных отделов социальной защиты населения.

РАЗДЕЛ 5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические, медицинские работники.

5.2. В Учреждение принимаются при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и направления Учредителя: дети-сироты, дети, отобранные у родителей по решению суда, дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, если местонахождение родителей не установлено. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) не могут исполнять свои обязанности в отношении детей,

временно помещаются в Учреждение по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

В Учреждение, по заявлению родителей, могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, дети, родители которых не могут осуществлять обучение и воспитание в силу различных причин. При приеме родители знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с ними заключается договор.

5.3. Учреждение обеспечивает доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), их адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

5.4. На каждого ребенка, определяемого в Учреждение, направляющие органы представляют:

- акт органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот;
- направление в Учреждение, выданное Учредителем;
- свидетельство о рождении (паспорт);
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (личное дело обучающегося);
- документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими несовершеннолетних;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

5.5. При выпуске обучающемуся выдаются:

- свидетельство о рождении, паспорт;
- справка о пребывании в Учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании;
- сведения о родителях и близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионное удостоверение, сберегательная книжка, страховое свидетельство, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имеются в личном деле.

5.6. Перевод воспитанника из Учреждения в другую образовательную организацию осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

Вопрос о переводе рассматривается по истечении года со дня поступления в Учреждение, если более ранний срок переосвидетельствования не соответствует интересам обучающегося, если таковые имеются в личном деле.

5.7. Учреждение производит отчисление независимо от времени года и возраста в связи с усыновлением (удочерением), опекой и передачей в приемную семью.

5.8. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего и дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами);
- право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие в смотрах, конкурсах;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- совершеннолетние граждане Российской Федерации имеют право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

5.9. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, утвержденного Педагогическим Советом Учреждения, уважать традиции школьного коллектива;
- приходить на занятия в школу не позднее, чем за 5 минут до начала уроков, не допускать пропусков уроков и опоздания на занятия, аккуратно и в полном объеме выполнять домашние задания;
- соблюдать установленный в школе учебно-трудовой распорядок, не допускать свободных хождений по школе во время уроков, рассматривать урок как основное время получения качественного образования;
- соблюдать установленную форму одежды, правила личной гигиены;
- заботиться о младших воспитанниках, оберегать их от возможных травм, показывать пример достойного отношения к школе, взрослым людям;
- добросовестно выполнять любую порученную работу, общественные поручения, соблюдать правила техники безопасности;
- не допускать самим и удерживать товарищей от аморальных и антиобщественных поступков;
- уважительно относиться к педагогам, не допускать случаев грубости, правильно реагировать на справедливые требования и замечания учителей и воспитателей;
- бережно относиться к имуществу, помещению;
- добросовестно выполнять обязанности дежурного по классу, школе, общежитию.

5.10. Обучающимся Учреждения запрещается:

- нарушать режим Учреждения;
- приносить и распивать спиртные напитки, использовать токсические и наркотические вещества и табачные изделия;
- применять психологическое воздействие и физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.11. Другие обязанности обучающихся определяются правилами поведения, приказами директора Учреждения.

5.12. Особые случаи нарушения Устава Учреждения и дисциплины заслушиваются на Совете Учреждения, Педагогическом Совете Учреждения, доводятся до сведения

участников образовательного процесса на общешкольных линейках, через КДН и защите их прав при администрации г.В.Волочек.

5.13. Медицинское обеспечение воспитанников осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противозидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

В Учреждении проводятся медикаментозное и физиотерапевтическое лечение, климатолечение и закаливание, лечебная физкультура.

Режим работы медицинских работников утверждает директор. Медицинский персонал работает в соответствии с должностными обязанностями.

5.14. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками и воспитанниками осуществляет педагог-психолог.

5.15. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав воспитанников, их социальной адаптации.

5.16. Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет.

5.17. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим - оклад. Для работников (рабочих) Учреждения работодателем является директор Учреждения. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5.18. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

5.19. Прекращение трудовых отношений с педагогическими и иными работниками Учреждения осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.20. Педагогические работники имеют право:

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;
- участвовать в управлении Учреждением;

- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, решения на общем собрании трудового коллектива;
- аттестовываться на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- получать пенсию по выслуге лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения;

5.21. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта;

* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске к педагогической деятельности.

5.22. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под подпись со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдения правил техники безопасности.

5.23. Педагогические работники обязаны:

- выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается;
- проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатное медицинское обследование;
- участвовать в работе методических объединений учителей и воспитателей.

5.24. Во время каникулярного периода (зимних, весенних, осенних, летних каникул) на учителей возлагаются должностные обязанности воспитателей в соответствии с количеством часов своей учебной нагрузки.

5.25. Педагогические работники Учреждения периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет Учредителя.

5.26. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Базовые должностные оклады работников (базовые оклады рабочих), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (профессиональные квалификационные группы), утвержденных постановлением Правительства Тверской области.

Заработная плата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается.

РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом.

Управление осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- финансирование Учреждения;
- внесение предложений о ликвидации Учреждения;
- участие в управлении деятельности Учреждения – в заседаниях Педагогического Совета Учреждения, общего собрания работников Учреждения через своих представителей;
- утверждение новой редакции Устава, изменений и дополнений к нему;
- контроль за исполнением и сохранностью переданных Учреждению денежных средств и имущества;
- получение полной информации о деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета руководства Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;
- издание приказов, обязательных для исполнения Учреждением;

6.3. Формами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, Педагогический Совет Учреждения и Общее Собрание Трудового Коллектива. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом.

6.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор.

Назначение на должность и увольнение с должности директора осуществляется в порядке, установленном законодательством Тверской области. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.5. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, действует на основе единоначалия. Решает самостоятельно все вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Тверской области, за исключением вопросов, отнесенных настоящим

Уставом, законодательством Российской Федерации и Тверской области к ведению иных органов.

6.6. Директор организует выполнение решений Представителя Работодателя по вопросам деятельности Учреждения. Решения представителя Работодателя являются обязательными для директора.

6.7. Директор Учреждения вправе:

- действовать от имени Учреждения без доверенности, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- совершать сделки от имени Учреждения в порядке и пределах, установленных Законодательством Российской Федерации и Тверской области;
- в случаях, установленных законодательством, настоящим Уставом Учреждения распоряжаться имуществом Учреждения исключительно с предварительного согласия уполномоченных органов исполнительной власти Тверской области;
- выдавать доверенности; открывать лицевые счета в порядке и случаях, установленных законодательством;
- принимать на работу работников Учреждения, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними;
- применять к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области;
- делегировать свои права заместителям, распределять между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издавать приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения.

* 6.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

6.9. Общее Собрание Трудового Коллектива:

- принимает Устав, вносит в него необходимые дополнения и изменения;
- избирает Совет Учреждения, заслушивает его отчеты по мере необходимости;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

6.10. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения. Председатель Совета Учреждения (директор Учреждения), члены Совета Учреждения избираются сроком на два года по решению Общего Собрания Трудового Коллектива.

Совет Учреждения занимается решением проблем детства на основе требований Конвенции ООН о правах ребенка, настоящего Устава Учреждения:

- обеспечивает социальную защиту воспитанников;
- утверждает и вносит коррективы в план работы Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов и воспитателей, старост групп, вносит конкретные предложения по совершенствованию их работы;
- решает вопросы повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, коррекционной деятельности Учреждения;
- контролирует рациональность использования бюджетных средств;
- участвует в разработке «Положения о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда» в Учреждении;
- разрабатывает критерии и показатели стимулирующих выплат;
- распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда в зависимости от результатов труда каждого работника (рабочего).

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем по мере надобности, не реже 2-х раз в учебный год. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, принимаются открытым голосованием, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Учреждения и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

Председатель приостанавливает решения Совета Учреждения, если они противоречат законодательству;

6.11. По решению Педагогического Совета Учреждения создается школьный медико-психолого-педагогический консилиум, основными направлениями деятельности которого являются:

- организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования;
- выявление потенциальных (резервных) возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю, воспитателю для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

6.12. В Учреждении действует Педагогический Совет Учреждения, который рассматривает и решает все вопросы, связанные с учебно-воспитательной, коррекционной, оздоровительной работой. Педагогический Совет Учреждения в своей работе руководствуется Положением о Педагогическом Совете, собирается не реже двух раз в год.

Педагогический Совет Учреждения:

- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения, обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- устанавливает режим работы Учреждения, продолжительность учебной недели, продолжительность учебных занятий по каждому предмету в пределах минимума учебного времени, предусмотренного учебным планом;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

6.13. Руководство методической работой Учреждения осуществляет методический совет, возглавляемый заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.14. В целях оказания содействия в функционировании Учреждения, улучшения качества работы, повышения эффективности расходования бюджетных средств, выделяемых Учреждению, повышения информированности общества о работе Учреждения, а также в целях содействия обеспечению и защите прав и законных интересов детей Учреждением могут создаваться коллегиальные органы управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и попечительский совет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах.

РАЗДЕЛ 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тверской области.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества Учреждения.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. Учреждение вправе предоставлять в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с собственником имущества.

7.7. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тверской области.

7.8. Учреждение в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, в Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области.

7.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств из областного бюджета Тверской области;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами (либо взять детей в приемную семью), в соответствии с законодательством;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области.

7.10. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестр государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

РАЗДЕЛ 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме и представляет своему Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Учреждение представляет необходимую бухгалтерскую отчетность в налоговую инспекцию и другие контролирующие органы.

Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

РАЗДЕЛ 9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем его реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Тверской области. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

9.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения:

- Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу;
- увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по кадрам и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику;
- Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения.

9.4. При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передаются собственнику имущества Учреждения.

9.5. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения.

* 9.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав и изменения к нему, принимаемые Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с собственником имущества Учреждения и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Устав, изменения и дополнения к Уставу Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

РАЗДЕЛ 11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Локальными актами Учреждения являются:

- инструкции, положения, правила.
- приказы директора Учреждения.

11.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности.

11.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

11.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

