


«УТВЕРЖДАЮ»
директор
ГКОУ «Вышневолоцкая школа-интернат №2»
Т. В. Шутилова
Принято на педагогическом совете
30.10.2019 года, протокол № 2
Приказ № 114/1 от 31.10.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основаниях перевода в другое образовательное учреждение, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода обучающихся в другой класс (группу), порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию и отчисления из учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Перевод обучающихся в другой класс (группу)

- 2.1. Перевод обучающегося в другой класс (группу) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса.
- 2.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) оформляется приказом директора учреждения персонально в отношении каждого обучающегося.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в другие образовательные организации

- 3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:
 - в связи с переменой места жительства;
 - в связи с переходом в другую образовательную организацию;
 - по решению суда;
 - по желанию родителей (законных представителей).
- 3.2. Перевод обучающегося из учреждения в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.3. Перевод обучающегося из учреждения в другую образовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года.
- 3.4. Перевод обучающегося из учреждения в другую образовательную организацию на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
- 3.5. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:
 - личное дело;
 - ведомость с результатами текущей аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью учреждения (в случае перехода в другую образовательную организацию до завершения учебного года);
 - медицинская карта.

2

Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

4. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из учреждения:

- обучающегося 9 класса в связи с получением образования и завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.1.

4.2. Образовательные отношения могут быть также прекращены досрочно в следующих случаях: по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. При прекращении образовательных отношений в связи с получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему или его родителям (законным представителям), справку об обучении или о периоде обучения.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по основаниям, установленным пунктом 3.1, проводится в соответствии с Положением о порядке приема детей в учреждение.

5.2. Восстановление обучающегося осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

5.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

5.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

5.5. В случае восстановления обучающегося, имеющего академическую задолженность заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

5.6. После восстановления обучающимся, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.