

«УТВЕРЖДАЮ»
директор
ГКОУ «Вышневолоцкая школа-интернат №2»
Т. В. Шутилова
Принято на педагогическом совете
31.05.2021 года, протокол №8
Приказ № 38 от 01.06.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема обучающихся в Учреждение

1. Порядок приема граждан на обучение в ГКОУ «Вышневолоцкая школа – интернат №2» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.
2. Настоящее положение регламентирует прием граждан Российской Федерации для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.
3. Прием в Учреждение на обучение проводится на общедоступной и бесплатной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в РФ». Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования в Учреждение, если в нем уже обучаются их братья и (или) сестры.
Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждение:
детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим положением.
5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.
6. Правила приема в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.
7. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
8. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья для получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам только с

согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается до момента заполнения свободных мест.

11. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

12. Информация о количестве свободных мест размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

13. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, правами и обязанностями учащихся.

14. При приеме на обучение выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

15. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное ФЗ «Об образовании в РФ».

16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в Учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети интернет.

17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное в ФЗ «Об образовании РФ», указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 8) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

9) язык образования;

10) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, правами и обязанностями учащихся;

11) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

18. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети интернет.

19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства;

5) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении Учреждения и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

23. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

24. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим
документы (копии документов).

скреплено печатью

4 (четырнадцать) листов

Директор ГКОУ «Вышневолюцкая
школа-интернат №2»

Т. В. Шугилова
Т. В. Шугилова

«11» 06 2021 г.

