

«УТВЕРЖДАЮ»

директор

ГКОУ «Вышневолоцкая школа-интернат №2»

*Шутилова* Т. В. Шутилова

Принято на педагогическом совете

11.01.2024 года, протокол № 3

Приказ № 2/1 от 12.01.2024 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьной музейной комнате «Память и время»

#### 1. Общие положения

1.1. Музейная комната создается в целях воспитания, обучения, развития, и социализации обучающихся под руководством педагогов и при участии общественности.

1.2. Профиль музейной комнаты – историко-краеведческий, героико-патриотический.

Полное название школьной музейной комнаты : «Память и время».

1.3. Музейная комната содействует приобщению школьников к поисковой, исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному наследию малой родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.4. Направления деятельности музейной комнаты тесно связаны с различными формами воспитательного процесса.

Учредительным документом музейной комнаты является приказ о ее организации, изданный директором Учреждения.

#### 2. Основные понятия

2.1. Профиль музейной комнаты: собирательно-экспозиционный.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, информационный материал, поступивший в музейную комнату.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

#### 3. Цель и задачи музейной комнаты

##### 3.1. Цель:

создание условий для изучения обучающимися героико - патриотической истории своей малой родины, воспитания бережного отношения к ее культурным традициям, уважения к людям труда.

##### 3.2. Задачи:

- участие в научно-исследовательских проектах, творческих конкурсах разных уровней;
- развитие творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности обучающихся по направлениям работы музейной комнаты.

#### 4. Направления деятельности

- поисковая;
- экскурсионно-просветительская;
- оформительская.

#### 5. Содержание и формы работы

2

5.1. Актив школьной музейной комнаты проводит следующую работу:

- изучает исторические и другие источники, соответствующие профилю тематики;
- • создаёт и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для обучающихся;
- организует обучающихся на участие в научно-исследовательских работах и творческих конкурсах.

5.2 Руководство музейной комнаты:

- оказывает содействие в создании музейной комнаты и использовании экспозиций в образовательном процессе.

### **6. Руководство деятельностью музейной комнаты**

7.1 Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель Учреждения.

7.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель музейной комнаты, назначаемый приказом по Учреждению.

### **8. Реорганизация (ликвидация)**

Вопросы реорганизации (ликвидации) музейной комнаты, а также решаются администрацией Учреждения по согласованию с вышестоящим органом управления образования.